

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Determinazione n. 69 del 19.10.2018
Protocollo n. 3921 del 19.10.2018

Oggetto: indagine sui fattori della qualità percepita dei servizi di trasporto pubblico locale in Ambito Romagna - nomina della Commissione Giudicatrice.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

1. con propria determinazione n. 46 del 01/08/2018, prot. 2893/18 ha provveduto ad approvare l'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'indagine sui fattori della qualità percepita dei servizi di trasporto pubblico locale in Ambito Romagna;
2. con propria determinazione n. 57 del 13/09/2018, prot. n. 3372/18 ha provveduto alla nomina della Commissione per l'apertura delle domande di manifestazione di interesse;
3. che in data 20/09/2018 alle ore 11:45 presso la sede operativa di AMR in Rimini via Dario Campana n. 65 si insediava la Commissione per la verifica dei requisiti e l'ammissibilità dei soggetti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse, di cui all'avviso pubblicato il 03/08/2018 sul sito internet di AMR;
4. che con determinazione n. 60 del 21/09/2018 - prot. n. 3504 del 21/09/2018:
 - si prendeva atto del verbale acquisito al protocollo n. 3502 del 20/09/2018 della Commissione insediata per la verifica dei requisiti e l'ammissibilità dei soggetti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto, riservandosi la facoltà di invitare gli stessi operatori economici alla successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016;
 - si approvava la documentazione di gara ed in particolare l'invito a presentare offerta, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016, agli Operatori Economici che hanno presentato domande ammissibili, riconosciute complete e regolari, come da verbale acquisito al protocollo n. 3502 del 20/09/2018 della Commissione per la verifica dei requisiti;
5. che, nei termini stabiliti dalla lettera d'invito (ore 12:00 del giorno 19/10/2018) sono pervenute le buste dei seguenti n. 2 operatori economici (desunti dalle indicazioni apposte all'esterno della busta):
 - Research Hub Srl via Dei Galla e Sidama n. 23 - 00199 Roma - prot. AMR 3911/18 del 19/10/2018;
 - Scenari Srl via Vincenzo Tiberio n. 14 - 80126 Napoli - prot. AMR 3916/18 del 19/10/2018;

AMR
Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. consortile
info@amr-romagna.it - amr@pec.amr-romagna.it

www.amr-romagna.it

Sede Legale

Piazza del Popolo, 10
47521 Cesena FC
C.F./P.I./Reg. Imprese CCIAA
n. 02143780399
Cap. soc. 100.000,00 i.v.

Unità Operativa Ravenna
Viale della Lirica, 21
48124 Ravenna RA
Tel. 0544 258533
Fax. 0544 258535

Unità Operativa Rimini
Via Dario Campana, 65
47922 Rimini RN
Tel. 0541 300617/615
Fax. 0541 300592

6. che la lettera d'invito prevede all'art. 16 che *"la valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, ai sensi del combinato disposto degli articoli 78 e 216, comma 12, del D.Lgs 50/2016 omissis....."*;

Atteso che:

7. ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs 50/2016 rubricato "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici" è istituito presso l'ANAC "l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici";

Considerato che:

8. ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante."*;
9. ai sensi dell'art. 77, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 *"La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante."*;

Ritenuto:

10. di dover, pertanto, procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ricorrendo a professionalità interne ad AMR, e sulla base delle specifiche competenze, nelle persone dei signori:
- Presidente: ing. Laura Randi;
 - Componente: dott.ssa Cinzia Panici;
 - Componente: ing. Alberto Dalla;
11. di individuare quale segretario verbalizzante per le sedute della Commissione Giudicatrice, senza diritto di voto, la dott.ssa Barbara Mauri;
12. di individuare, in caso di impedimento, quale componente supplente della Commissione di Giudicatrice la dott.ssa Angelica Donati;

Atteso che:

13. con dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, allegate, i componenti della commissione e il segretario hanno attestato l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016;

Tutto ciò premesso, visto e considerato, in virtù delle competenze attribuite all'Amministratore Unico, con particolare riferimento all'art. 17 dello statuto sociale

D E T E R M I N A

- DI NOMINARE quali componenti della Commissione Giudicatrice per l'affidamento dell'indagine sui fattori della qualità percepita dei servizi di trasporto pubblico locale in Ambito Romagna, i signori:
- Presidente: ing. Laura Randi;

AMR
Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. consortile
info@amr-romagna.it • amr@pec.amr-romagna.it

www.amr-romagna.it

Sede Legale

Piazza del Popolo, 10
47521 Cesena FC
C.F./P.I./Reg. Imprese CCIAA
n. 02143780399
Cap. soc. 100.000,00 i.v.

Unità Operativa Ravenna

Viale della Lirica, 21
48124 Ravenna RA
Tel. 0544 258533
Fax. 0544 258535

Unità Operativa Rimini

Via Dario Campana, 65
47922 Rimini RN
Tel. 0541 300617/615
Fax. 0541 300592



- Componente: dott.ssa Cinzia Panici;
- Componente: ing. Alberto Dalla;
- di individuare quale segretario verbalizzante per le sedute della commissione giudicatrice, senza diritto di voto, la dott.ssa Barbara Mauri;
- di individuare, in caso di impedimento, quale componente supplente della Commissione di Giudicatrice la dott.ssa Angelica Donati;
- di allegare, altresì, le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, rese da ciascuno dei membri della commissione e del segretario;
- di dare atto che non sono previsti oneri o rimborsi per lo svolgimento delle funzioni della Commissione.

L'Amministratore Unico
Agostini Mauro

AMR
Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. consortile
info@amr-romagna.it • amr@pec.amr-romagna.it

www.amr-romagna.it

Sede Legale

Piazza del Popolo, 10
47521 Cesena FC
C.F./P.I./Reg. Imprese CCIAA
n. 02143780399
Cap. soc. 100.000,00 i.v.

Unità Operativa Ravenna

Viale della Lirica, 21
48124 Ravenna RA
Tel. 0544 258533
Fax. 0544 258535

Unità Operativa Rimini

Via Dario Campana, 65
47922 Rimini RN
Tel. 0541 300617/615
Fax. 0541 300592


ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA/SEGRETARIO EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

La sottoscritta BARBARA MAURI, nominata Segretario della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'indagine sui fattori della qualità percepita dei servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito Romagna, con la presente:

- **Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;**
- **Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:**
 1. di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 2. di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
 3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
 4. di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Segretario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
 5. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
 6. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a Segretario della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
 7. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione, ad Agenzia Mobilità Romagnola e ad astenersi dalla funzione.
 8. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
 9. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 10. di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Agenzia Mobilità Romagnola, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Ravenna, 19 ottobre 2018

FIRMA



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA/SEGRETARIO EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il sottoscritto ALBERTO DALLA, nominato Componente della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'indagine sui fattori della qualità percepita dei servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito Romagna, con la presente:

- **Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;**
- **Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:**
 1. di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 2. di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
 3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
 4. di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
 5. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
 6. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
 7. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione, ad Agenzia Mobilità Romagnola e ad astenersi dalla funzione.
 8. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
 9. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 10. di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Agenzia Mobilità Romagnola, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Ravenna, 19 ottobre 2018



All.: curriculum vitae

nome: ALBERTO DALLA

luogo, data di nascita: Argenta (Ferrara), 19 aprile 1959

cittadinanza: italiana

stato civile: coniugato

attuale domicilio: 48121 Ravenna
Via Fiume Montone Abbandonato, 166
tel. 0544 463685

cell. 348 0317355
e.mail alberto.dalla@amr-romagna.it

titoli di studio: Maturità Tecnica Industriale specializzazione Meccanica, conseguita presso I.T.I.S. "N. Copernico", Ferrara nell'anno 1978 con votazione 58/60

Laurea in Ingegneria Meccanica, conseguita presso la Università degli Studi di Bologna il 24 febbraio 1988 con votazione 90/100

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Meccanico, rilasciata dalla Università degli Studi di Bologna, prima sessione 1988

lingue estere: inglese

computer skills: buona conoscenza ambiente Windows ed utilizzo abituale e disinvolto di tutti i comuni strumenti di office automation e di pianificazione delle attività; buona conoscenza sistemi SAP

altri interessi trekking, sci, mototurismo

Occupazione attuale:

da 01/2010

Consorzio ATR
Agenzia per la Mobilità della Provincia di Forlì-Cesena
Sede: Via Lombardini, 2 – Forlì

Attività:
Responsabile Area Tecnica - Infrastrutture e Contratti di Servizio

Nel sistema del Trasporto Pubblico della provincia di FC, le funzioni di indirizzo, pianificazione e controllo sono separate da quelle della gestione operativa dei servizi; alla Agenzia per la Mobilità sono delegati la pianificazione ed il controllo del servizio, la individuazione tramite gara degli esecutori dei servizi e la gestione dei relativi contratti di affidamento, la gestione del patrimonio.

La organizzazione della Agenzia prevede per la Area Tecnica il governo dei seguenti processi principali, sinteticamente descritti:

Contratti di servizio per il trasporto pubblico locale

Progettazione ed attuazione delle gare per l'affidamento dei servizi, gestione dei contratti, controllo dei servizi sul territorio e per via telematica, monitoraggio tecnico ed economico dei contratti, monitoraggio dei valori degli autobus, autorizzazioni per il loro utilizzo e per gli investimenti, pianificazione tariffaria.

Il valore complessivo delle partite contrattuali è di circa 30 M€/anno, per la erogazione di oltre 11 milioni di km annui di servizi.

Contratti di servizio per il trasporto scolastico

Progettazione ed attuazione delle gare per l'affidamento dei servizi, gestione dei contratti, controllo dei servizi, monitoraggio tecnico ed economico dei contratti, il cui valore complessivo è di circa 6 M€/anno.

Gestione immobili, infrastrutture e beni strumentali – Conservazione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare aziendale: sede direzionale, due rimesse-depositi principali con annesso Officine di manutenzione nei centri di Forlì e Cesena, tre rimesse-depositi secondari sul territorio provinciale, reti di paline e pensiline di fermata, biglietterie e punti vendita, altri immobili locati o in dismissione. Progetti di ampliamento e rinnovo dei depositi. Il patrimonio immobiliare è complessivamente stimato in circa 25 M€.

L'organico della Area Tecnica è composto di 7 persone.
Il Responsabile riporta alla Direzione Generale.

Occupazioni ed Esperienze precedenti:

da 09/2002 a 12/2009

Consorzio Azienda Trasporti ATR

Sede: Forlì

Attività:

Responsabile Area Tecnica – Infrastrutture e Manutenzioni

Nel Consorzio Azienda Trasporti ATR, la Area Tecnica governava i seguenti processi principali, sinteticamente descritti:

Gestione immobili, infrastrutture e beni strumentali

Attività e descrizione come per attuale posizione lavorativa.

Gestione Parchi rotabili - Esercizio tecnico ed economico del ciclo di vita di quasi 400 autobus del sistema di Trasporto Pubblico Locale provinciale, dalla gestione dei finanziamenti per il rinnovo dei parchi, all'acquisto degli autobus, alla loro manutenzione completa presso le 2 Officine aziendali, fino alla loro alienazione. Le Officine dovevano quindi garantire la disponibilità giornaliera dei veicoli necessari al servizio, e la gestione delle scorte.

Risk management - Corollario alla gestione dei due processi precedenti, con focus sulla tutela del valore dei beni, e sulle responsabilità civili associate alla loro proprietà, esercizio ed uso; fra queste, la partita economicamente e gestionalmente più rilevante era chiaramente la responsabilità civile da circolazione dei 400 autobus.

Business di Manutenzione - Sviluppo delle opportunità commerciali delle 2 Officine aziendali, vendita di servizi di manutenzione a terzi, clienti non vincolati e clienti istituzionali; il venduto corrispondeva al volume di manutenzione necessario all'esercizio di circa 100 autobus.

Gestione sicurezza – Sviluppo e gestione dei sistemi di monitoraggio e miglioramento in tema di ambiente e sicurezza del lavoro.

L'organico della Area Tecnica era composto di circa 40 persone, distribuite nelle diverse funzioni, compreso il personale operativo delle Officine di Forlì e Cesena; il Responsabile riportava al Direttore Generale.

da 07/97 a 08/2002

ENEL PRODUZIONE S.p.A.

Impianto Integrato Combustibili e Oleodotto

Sede: Porto di Ravenna

Attività:

Capo Impianto Integrato Combustibili e Oleodotti (I.I.C.O.)

L'Unità logistica I.I.C.O. svolgeva le attività connesse agli approvvigionamenti ed alla movimentazione degli oli combustibili destinati alle Centrali termoelettriche di Porto Tolle (RO), Porto Corsini (RA), Monfalcone (GO) e marginalmente Fusina (VE).

Fisicamente l'impianto è composto da un terminale marino off-shore per la ricezione di petroliere oceaniche, un deposito costiero di oli minerali ed una rete di oleodotti. Il terminale è una isola di acciaio di 350 metri di lunghezza, in acque territoriali, presidiata ed abitata nei 300 giorni/anno di presenza nave; dal terminale, tramite due oleodotti sottomarini di 27 km, il prodotto è trasferito ai serbatoi del deposito, che ha una capacità di stoccaggio di circa 200.000 mc ed è dotato di impianti autonomi di pompaggio, produzione vapore, produzione e trattamento acque. Dal deposito il combustibile è poi vettoriato a Porto Tolle con un oleodotto di 95 chilometri, o spedito alle altre centrali dopo ricarica in porto, a mezzo oleodotti, su bettoline o navi di piccola e media stazza.

Nei primi anni 2000, gli impianti elaboravano oltre 4 milioni di tonni/anno di oli minerali combustibili, equivalenti ad oltre 1400 Miliardi di £, ai prezzi dell'epoca.

Il valore aggiunto della attività di IICO era circa 80 Miliardi di £ /anno (2000), ed i risultati tecnici ed economici della Unità rientravano fra le responsabilità del Capo Impianto, che riportava alla funzione Energy Management centrale - Roma.

L'organico di Impianto era formato da 60 persone, suddivise nelle 4 funzioni Esercizio, Amministrazione, Logistica dei combustibili e Manutenzione impianti.

da 01/95 a 06/1997

ENEL S.p.A. - Divisione Produzione
Centrale Termoelettrica di Porto Corsini
Sezione Supporti Operativi
Sede: Porto Corsini (Ravenna)

Attività:

Responsabile della Sezione Supporti Operativi, unità logistica e di servizio, con funzioni di gestione e coordinamento, composta di 52 persone organizzate per filiere di attività in 6 reparti:

- Programmazione (programmi di attività, programmi di produzione, budgeting e controllo di gestione, sistemi informativi)
 - Materiali (contrattualistica, acquisti e appalti, magazzini)
 - Personale, Amministrazione e Servizi
 - Sicurezza e igiene del lavoro / Formazione ed Addestramento del personale
 - Elaborazione dati di esercizio
 - Impiantistica e Controlli chimici
- La funzione riportava al Direttore della Centrale Termoelettrica

da 07/92 a 12/1994

ENEL S.p.A. - Divisione Produzione
Centrale Termoelettrica di Porto Tolle
Sezione Manutenzione Meccanica e Civile
Sede: Isola di Polesine Camerini, Porto Tolle (Rovigo)

Attività:

Responsabile della Sezione manutenzione meccanica e civile, unità composta di 132 persone organizzate in 3 reparti denominati Meccanica, Carpenteria, Civile, con competenza delle attività di

- Definizione, sviluppo ed attuazione dei piani di manutenzione del macchinario e degli impianti della centrale.
 - Formulazione e gestione dei budget di manutenzione.
 - Esecuzione attività di manutenzione e lavori, utilizzando direttamente il personale operativo della struttura interna e gestendo contratti con terzi appaltatori.
 - Progettazione, costruzione e montaggio di strutture ed impianti per rinnovamenti ed adeguamenti.
- La funzione riportava al Direttore della Centrale Termoelettrica.

da 09/89 a 06/1992

ENEL S.p.A. - Direzione Produzione e Trasmissione
Vice Direzione Attività Geotermiche
Sezione Progettazione, Montaggi e Avviamenti
Sede: Larderello (Pisa)

Attività:

- Capo Cantiere nella costruzione, montaggio ed avviamento delle centrali geotermoelettriche e di impianti per trasferimento di acqua e vapore sul territorio
- Progettazione di reti di condotte, strutture ed impianti
- Gestione e coordinamento commesse di progettazione
- Studi di inserimento ambientale dei nuovi impianti ed insediamenti
- Energy management, collaudi termodinamici del macchinario principale delle centrali geotermoelettriche.

da 12/88 a 08/1989

BITELLI S.p.A.
Meccanica Stradale

Stabilimento di Minerbio (Bologna)

Attività:

Responsabile sviluppo ed industrializzazione prototipi di macchine operatrici per lavorazioni stradali.

da 12/87 a 11/1988

Istituto Tecnico Industriale Statale "Odone Belluzzi"
Bologna

Attività:

Insegnante per i corsi di "Impianti Industriali" e "Meccanica e Macchine a fluido".

dal 1978 al 1987

ERIDANIA Zuccherifici Nazionali
Stabilimento di Molinella (Bologna)

Attività:

Campagne di produzione saccarifera
Capo reparto e Conduttore di impianti

da 11/78 a 01/1980

DALLA MARIANO
Lavorazione Artistica Marmi - Consandolo (Ferrara)

Attività:

Collaboratore Azienda Artigiana di proprietà familiare

Aggiornamento Gennaio 2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003


Alberto Dalla

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA/SEGRETARIO EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

La sottoscritta CINZIA PANICI, nominata Componente della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'indagine sui fattori della qualità percepita dei servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito Romagna, con la presente:

- **Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;**
- **Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:**
 1. di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 2. di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
 3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
 4. di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
 5. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
 6. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
 7. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione, ad Agenzia Mobilità Romagnola e ad astenersi dalla funzione.
 8. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
 9. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 10. di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Agenzia Mobilità Romagnola, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Ravenna, 19 ottobre 2018


FIRMA

All.: curriculum vitae

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome CINZIA PANICI
Indirizzo PRESSO AMR – AGENZIA MOBILITA' ROMAGNOLA - SRL CONSORTILE
Telefono 0541300576
Indirizzo mail: cpanici@amr-romagna.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 20-05-1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1.3.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMR – AGENZIA MOBILITA' ROMAGNOLA SRL CONSORTILE**
P.za del Popolo 10 - Cesena
- Tipo di azienda o settore Tutte le funzioni di "agenzia della mobilità" nell'ambito territoriale romagnolo previste dalle norme vigenti e delle funzioni amministrative spettanti agli Enti Soci in materia di trasporto pubblico di persone da essi eventualmente delegate.
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- Date Dal gennaio 2001 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AM - AGENZIA MOBILITA' DELLA PROVINCIA DI RIMINI**
Via C.A. dalla Chiesa - Rimini
- Tipo di azienda o settore CONSORZIO DI ENTI LOCALI - ENTE PUBBLICO ECONOMIO
Il Consorzio esercitava funzioni di authority del trasporto pubblico locale (programmazione, progettazione e affidamento del trasporto pubblico locale), di realizzazione di infrastrutture di mobilità, di valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e dei beni strumentali all'esercizio del trasporto pubblico locale .
- Tipo di impiego DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO, FINANZIARIO E GESTIONE PATRIMONIO
- Principali mansioni e responsabilità Le funzioni e le responsabilità riguardano la gestione amministrativa, gli adempimenti fiscali, l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, il controllo di gestione, il bilancio, l'elaborazione di piani economico-finanziari degli investimenti, i rapporti con gli Enti Soci e Istituzioni e le attività espropriative.

- Date Dall'ottobre 1994 al dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **T.R.A.M – TRASPORTI RIUNITI AREA METROPOLITANA DI RIMINI**
Via C.A.dalla Chiesa - Rimini
- Tipo di azienda o settore CONSORZIO DI ENTI LOCALI - ENTE PUBBLICO ECONOMIO
Il Consorzio esercitava le funzioni di programmazione, organizzazione e gestione diretta del trasporto pubblico locale nella Provincia di Rimini, inoltre si occupava anche di: realizzazione di infrastrutture di mobilità, valorizzazione del patrimonio immobiliare e

dei beni strumentali all'esercizio del trasporto pubblico locale, gestione della sosta, delle affissioni e di altri servizi per alcuni Enti Locali Soci.

Alla fine dell'anno 2000 il Consorzio, ai sensi della normativa regionale, si è scisso in due realtà: aziendali: TRAM Servizi e TRAM Agenzia (poi divenuta Agenzia Mobilità dal 2007) la prima con funzioni di gestione del trasporto pubblico locale e la seconda con funzione di authority (programmazione, progettazione e affidamento del trasporto pubblico locale).

- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA , CONTROLLO E AREA COMMERCIALE (Qualifica: quadro)
- Principali mansioni e responsabilità Le funzioni e le responsabilità riguardavano la gestione amministrativa, gli adempimenti fiscali, l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, il controllo di gestione, il bilancio, l'elaborazione di piani economico-finanziari degli investimenti, i rapporti con gli Enti Soci e le Istituzioni, la gestione dell'area commerciale e della tariffazione.
- Date Dal luglio 1997 all' ottobre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.U.S.L. di CESENA**
Corso Sozzi- Cesena
- Tipo di azienda o settore L'Azienda unica sanitaria di Cesena comprendeva allora tutti i servizi territoriali sanitari e gli ospedali (oggi divisa in aziende ospedaliere e aziende di servizi sanitari).
- Tipo di impiego DIRETTORE UNITA' OPERATIVA BILANCIO (Qualifica: dirigente a contratto)
- Principali mansioni e responsabilità Le funzioni e le responsabilità riguardavano la gestione amministrativa, gli adempimenti fiscali, l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, il collegamento con la funzione del controllo di gestione (nuclei di valutazione), il bilancio, i piani economico-finanziari degli investimenti, i rapporti con gli Enti Locali e le Istituzioni.
- Date Dall'ottobre 1990 al settembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FERRETTI SPA**
Via Selva - Forlì
- Tipo di azienda o settore Cantieri navali
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO – (Qualifica: quadro)
- Le funzioni e le responsabilità riguardavano la gestione amministrativa, gli adempimenti fiscali, l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, il controllo di gestione, il bilancio, i piani economico-finanziari degli investimenti, i rapporti con la clientela estera e nazionale per gli adempimenti nei pagamenti.
- Date Dal settembre 1986 al settembre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SBP INDUSTRIA MOBILI SPA**
Via dei Colli - Pesaro
- Tipo di azienda o settore Industria di produzione arredamenti per la casa
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO – (Qualifica: amministratore delegato)
- Le funzioni e le responsabilità riguardavano la gestione amministrativa, gli adempimenti fiscali, l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, il controllo di gestione, il bilancio, i piani economico-finanziari degli investimenti, lo sviluppo dei mercati esteri.
- Date Dal gennaio 1985 al giugno 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO SCM RIMINI**
Via Emilia - Rimini
- Tipo di azienda o settore Gruppo industriale nel settore delle macchine per la lavorazione del legno
- Tipo di impiego ASSISTENTE ALLA DIREZIONE GENERALE AMMINISTRATIVA - (Stage finanziato da borsa di studio europea)

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Date Dal 1987 al 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **INFOR PESARO – ASSOCIAZIONE A.S.A.F** (Associazione studi aziendali e formazione)
 - Tipo di corso, seminario, convegno SEMINARI DI FINANZA AZIENDALE PER IMPRENDITORI
 - materie oggetto della docenza Gestione Finanziaria dell'azienda e nei rapporti con istituti di credito
-
- Date Dal 1994 al 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.F.O.A MARCHE** (Istituto formazione operatori aziendali della CCIA) IN COLLABORAZIONE ANCHE CON CCIA ANCONA E UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
 - Tipo di corso, seminario, convegno CORSI MASTER PER LAUREATI/DIPLOMATI PER INSERIMENTI IN AZIENDA
 - materie oggetto della docenza Contabilità-Bilancio-Sistema azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1980-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA** (ORA UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO – INDIRIZZO PROFESSIONALE E AZIENDALE
- Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (conseguita nell'a.a. 1983/84)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura DISCRETO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTI INFORMATICI DI CONTABILITA', BILANCIO, GESTIONE FINANZIARIA, OFFICE, INTERNET.

PATENTE B

Autorizzo ai sensi della Legge 675/96 il trattamento dei dati personali da me trasmessi

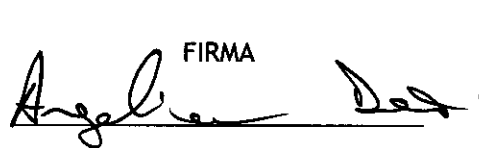
F.to Cinzia Panicl

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA/SEGRETARIO EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

La sottoscritta ANGELICA DONATI, nominata Componente Supplente della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'indagine sui fattori della qualità percepita dei servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito Romagna, con la presente:

- **Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;**
- **Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:**
 1. di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 2. di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
 3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
 4. di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
 5. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
 6. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
 7. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione, ad Agenzia Mobilità Romagnola e ad astenersi dalla funzione.
 8. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
 9. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 10. di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Agenzia Mobilità Romagnola, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Ravenna, 19 ottobre 2018

FIRMA


All.: curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Angelica Donati

Via Dismano, 212 48125 Ravenna

Tel 0544 566213 Cell. 339 1891383

✉ geccala@libero.it

Sesso F | Data di nascita 09/08/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE**Coordinatore di Ufficio – parametro 205**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 18/05/2015 a tutt'oggi

Ambra Srl :

“Coordinatore d’ufficio par. 205”

Mansioni:

- gestionali interne quali: tenuta libri sociali, supporto per la redazione del bilancio e la gestione finanziaria, gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo, rapporti con le banche, gestione pagamenti e riscossioni, adempimenti fiscali e tributari; gestione amministrativa del personale e supporto per l’elaborazione delle paghe; funzioni di segreteria e protocollo; elaborazione dati;
- gestionali esterne quali: attuazione e rendicontazione amministrativa in base a quanto previsto dagli Accordi di programma per la mobilità sostenibile e per i servizi minimi autofilotrannviari con la Regione Emilia Romagna; gestione delle procedure concorsuali per l’affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale fino alla stipulazione del contratto di servizio; controllo amministrativo dell’attuazione del contratto di servizio; relazioni con gli Enti Soci; gestione delle sezioni del registro regionale delle imprese esercenti attività di trasporto passeggeri non di linea mediante noleggio di autobus con conducente; rilascio autorizzazioni amministrative alle imprese esercenti attività di trasporto passeggeri, relative all’esercizio di trasporto pubblico locale e relative all’esercizio del trasporto non di linea mediante noleggio di autobus con conducente;
- amministrative: di sostegno a tutte le attività tecniche, di studio e ricerca; relazioni amministrative con gli enti locali soci di AmbRA; assistenza amministrativa agli organi sociali.

Dal 05/03/2008 al 17/05/2015

Provincia di Ravenna:

impiegato a tempo indeterminato in qualità di Istruttore contabile amministrativo Cat. C1 presso il Centro per l'Impiego di Ravenna.

Mansioni: Referente su tutte le questioni amministrative del C.P.I. di Ravenna, gestione del gruppo accoglienza del centro per l'impiego (circa 10 persone), accoglienza e prima analisi del bisogno degli utenti; rilascio di certificati agli utenti; inserimento delle comunicazioni da parte delle aziende; evasione delle pratiche di trasferimento di iscrizione da e per altri centri; evasione di tutte le richieste di accesso agli atti pervenute al centro per l'impiego di Ravenna, evasione delle richieste di informazioni a parte degli altri enti pubblici nonché forze dell'ordine, predisposizione elenco cancellati per provvedimento, protocollazione in entrata e in uscita dei documenti tramite il programma in uso in Provincia di Ravenna e spedizione tramite pec di documenti con firma digitale, nomina in qualità di sostituto della titolare presso la commissione lavoro dei detenuti presso il carcere di Ravenna.

Supporto della responsabile delle attività amministrative dei servizi per l'impiego (es. predisposizioni provvedimenti dirigenziali, predisposizione istruttorie/ relazione dell'ufficio, studio di leggi e normative).

Da ottobre 2013 passata a part-time di 30 ore settimanali , con stesse mansioni.

Dal giugno 2014 nominata vice-responsabile del centro per l'impiego di Ravenna.

Dal 31/12/2002 al 04/03/2008

Provincia di Ravenna:

impiegato a tempo indeterminato con orario a tempo pieno in qualità di Esecutore Amministrativo Cat. B1 presso il Centro per l'Impiego di Ravenna.

Mansioni: Accoglienza e prima analisi del bisogno degli utenti; rilascio di certificati agli utenti; inserimento delle comunicazioni da parte delle aziende; evasione delle pratiche di trasferimento di iscrizione da e per altri centri; elaborazione delle statistiche ministeriali per il C.P.I. di Ravenna; estrazione, invio e scarico delle graduatorie Art.16 e dell'elenco dei Radiati.

Dal 18/05/2000 al 30/06/2001

Provincia di Ravenna:

rinnovo contratto di L.S.U. impiegato presso il Centro per l'Impiego di Ravenna con mansioni relative alla gestione e al trattamento dati.

Dal 23/03/1998 al 30/04/2000

Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale:

rinnovo contratto di L.S.U. impiegato presso il Centro per l'Impiego e di Ravenna con mansioni relative alla gestione e al trattamento dati.

Dal 1992 al 1997

Esperienze stagionali nel settore turistico-alberghiero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2004 **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli studi di Bologna sede di Forlì con la votazione di 90/110.
Titolo della tesi: "Il sistema di valutazione del personale nella Provincia di Ravenna analizzato attraverso l'esempio dei Servizi per l'impiego: la misurazione degli obiettivi"
- 1995 Diploma di **Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G.Ginanni" di Ravenna con la votazione di 42/60
- da Novembre 2009 a Febbraio 2010 Partecipazione ad un corso di aggiornamento su normativa immigrazione organizzato dal comune di Ravenna della durata di 45 ore
- 2006 Partecipazione al corso "La privacy in ufficio" tenuto presso il CPFP di Bagnacavallo per i dipendenti pubblici.
- 2006 Frequentato il corso antincendio organizzato dalla Provincia di Ravenna e nominata tra gli incaricati del piano di emergenza
- 2004 Partecipazione ad un corso di lingua inglese organizzato per il personale dei Centri per l'Impiego della provincia di Ravenna, della durata di 14 ore
- 2003 Partecipazione corso di formazione progetto qualità all'interno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Ravenna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di sportello al pubblico
- Competenze organizzative e gestionali leadership (attualmente gestione di un team di 10 persone)
- Competenze professionali Buona capacità di risposta e risoluzione problemi



- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (in particolare WORD, EXCEL)
Buona conoscenza di internet e posta elettronica
- Altre competenze Frequentato il corso antincendio organizzato dalla Provincia di Ravenna e sono tra gli incaricati del piano di emergenza
- Patente di guida B

In riferimento al D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, autorizzo l’utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Data 24/11/2015

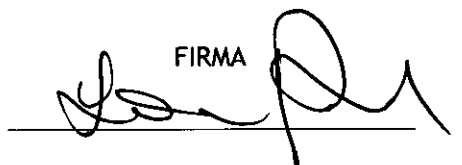
Firma
Angelica Donati

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA/SEGRETARIO EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

La sottoscritta LAURA RANDI, nominata Presidente della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'indagine sui fattori della qualità percepita dei servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito Romagna, con la presente:

- **Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;**
- **Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:**
 1. di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 2. di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
 3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
 4. di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
 5. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
 6. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
 7. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione, ad Agenzia Mobilità Romagnola e ad astenersi dalla funzione.
 8. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
 9. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 10. di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Agenzia Mobilità Romagnola, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Ravenna, 19 ottobre 2018

FIRMA


All.: curriculum vitae

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RANDI LAURA**
Indirizzo **PRESSO A.M.R. – AGENZIA MOBILITÀ ROMAGNOLA S.R.L. CONS.
P.ZA DEL POPOLO, 10 - CESENA**
Telefono **0544 258533**
E-mail **lrandi@amr-romagna.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29.03.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 28.02.2017 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.M.R. – AGENZIA MOBILITÀ ROMAGNOLA SRL CONSORTILE**
• Tipo di azienda o settore
Tutte le funzioni di "agenzia della mobilità" nell'ambito territoriale romagnolo previste dalle norme vigenti e delle funzioni amministrative spettanti agli Enti Soci in materia di trasporto pubblico di persone da essi eventualmente delegate.
• Tipo di impiego **DIRIGENTE TECNICO.**
- Date (da – a) **DAL 2012 AL 28.02.2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMBRA S.R.L. – VIA DELLA LIRICA, 21 – 48124 RAVENNA**
• Tipo di azienda o settore
Agenzia per la mobilità del bacino di Ravenna
• Tipo di impiego **DIRIGENTE, con qualifica riconosciuta attraverso selezione comparativa interna.**
• Principali mansioni e responsabilità
Alle mansioni in precedenza assegnate è stato aggiunto il compito di dirigere l'andamento tecnico-amministrativo dell'Agenzia e dare concreta attuazione alle delibere e agli indirizzi di gestione fissati dall'Assemblea dei Soci, coadiuvando a tal riguardo l'Amministratore Unico.
Nel 2014 nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di AmbRa s.r.l.
- Date (da – a) **2009 - 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMBRA S.R.L. – VIA DELLA LIRICA, 21 – 48124 RAVENNA**
• Tipo di azienda o settore
Agenzia per la mobilità del bacino di Ravenna
• Tipo di impiego **RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA/TECNICA COMPLESSA, PARAMETRO 250, con contratto a tempo indeterminato.**
• Principali mansioni e responsabilità
Attività di alto contenuto specialistico con particolare riferimento alle funzioni di progettazione, organizzazione e promozione dei servizi di trasporto sul territorio provinciale;
controllo dell'attuazione dei contratti di servizio, con tutte le attività correlate di raccolta e trattamento dei dati, elaborazione rapporti di rendicontazione e controllo per la Regione Emilia Romagna, sulla base dei dati raccolti e dei programmi attivati;
attuazione e rendicontazione tecnica in base a quanto previsto dagli Accordi di programma per la mobilità sostenibile e per i servizi minimi autoflotranviari nei confronti della Regione Emilia-Romagna e di altri soggetti pubblici e privati;
collaborazione tecnico-gestionale per le attività svolte da AMBRA in quanto Agenzia locale per la mobilità; attività di supporto consulenziale ad AMBRA medesima, alla Provincia ed ai Comuni per gli aspetti tecnici del TPL;
sostituta delegata, per garantire gli affari correnti, dell'Amministratore Unico di AmbRa s.r.l.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2009

PROVINCIA DI RAVENNA

AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITÀ ED IL TRASPORTO PUBBLICO NELLA PROVINCIA DI RAVENNA.

"FUNZIONARIO TECNICO", CATEGORIA D3, selezionata tramite concorso pubblico nel 2002, per un contratto a tempo determinato con la durata di un anno;
 Dal 2003 al 2009 incaricata, con concorso pubblico, di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, con profilo professionale "Ingegnere con competenze in ambito di trasporto pubblico locale".

Revisione dei contratti di servizio per l'erogazione di servizi di trasporto pubblico locale vigenti nell'anno 2002 e verifica della loro attuazione;

monitoraggio degli impegni presi nell'Accordo di Programma tra la Regione Emilia - Romagna, la Provincia di Ravenna, il Comune di Ravenna, il Comune di Faenza per la riorganizzazione della mobilità e la riqualificazione dell'accesso ai servizi di interesse pubblico per il triennio 2001/2003;

analisi e ottimizzazione dei servizi di trasporto e delle relative risorse finanziarie in essere sul territorio provinciale;

elaborazione e redazione del materiale tecnico al fine della gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi pubblici di trasporto in base a quanto previsto dalla L.R. n. 30/98;

affidamento tramite gara d'appalto della progettazione e dell'esercizio dei servizi urbani, di bacino e interbacino di trasporto pubblico locale di linea regolari autofilotranviari e su acqua relativi al bacino provinciale di Ravenna e della gestione delle reti e degli impianti ad essi correlati, in coerenza con gli obiettivi di efficacia e qualità del servizio della Regione Emilia Romagna, ai sensi della L.R. n. 30/98 e successive modificazioni;

partecipazione al coordinamento delle Agenzie locali per la Mobilità delle province presenti nel territorio regionale;

analisi dei dati di bacino per la definizione e la negoziazione dei contenuti dell'Accordo di Programma per i servizi minimi autofilotranviari per il triennio 2004/2006 tra la Regione Emilia - Romagna, la Provincia di Ravenna, il Comune di Ravenna, il Comune di Faenza e l'Agenzia per la Mobilità. Successivo monitoraggio degli impegni presi in tale Accordo con elaborazione dei rapporti di rendicontazione e controllo per la Regione Emilia Romagna;

applicazione e monitoraggio degli impegni definiti nel "Contratto di servizio 2005 - 2010 per l'erogazione di servizi di trasporto pubblico locale nel bacino di Ravenna" sottoscritto tra Agenzia e Gestore a seguito dell'affidamento avvenuto tramite procedura concorsuale, con tutte le attività correlate di raccolta e trattamento dei dati;

analisi dei dati di bacino per la definizione e la negoziazione dei contenuti dell'Accordo di Programma per i servizi minimi autofilotranviari per il periodo 2007/2010;

attività di supporto consulenziale alla Provincia ed ai Comuni per gli aspetti tecnici del trasporto pubblico locale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002

COMUNE DI FERRARA

Servizio Mobilità e Traffico

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Studio, elaborazione e progettazione connesse alla formazione dei Piani Particolareggiati del Traffico;

coordinamento comunale del trasporto pubblico locale;

supporto tecnico all'attuazione del programma di piste ciclabili e alle iniziative ad esso connesse;

supporto operativo per lo sviluppo del piano di distribuzione urbana delle merci;

supporto operativo alla figura del mobility manager comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 – 2002

COMUNE DI BOLOGNA

Settore Traffico e Trasporti

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Analisi di traffico a supporto delle verifiche in tema di mobilità relativamente a progetti urbanistici, piani particolareggiati e programmi integrati;

studi, progettazioni e attuazioni di interventi a favore della mobilità ciclabile;
 partecipazione al processo di sviluppo di studi eseguiti dall'area tecnica nell'ambito dei piani particolareggiati dei Quartieri;
 partecipazione alla redazione del Piano Generale del Traffico Urbano 2000 del Comune di Bologna;
 gestione delle aree soggette alla tariffazione della sosta;
 progettazione ed attuazione delle modifiche previste dal nuovo PGTU 2000 nell'ambito delle aree soggette alla tariffazione della sosta;
 redazione cartografica e progettazione a supporto della gestione amministrativa dei parcheggi.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 - 1999
CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E. BENEDETTI DI RAVENNA -
Via Manlio Monti, 32.
 Scuola Professionale
 PRESTAZIONE OCCASIONALE
 Docenze nelle materie di matematica, fisica, elettrotecnica e antinfortunistica.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 - 1998
STUDIO ASSOCIATO DI INGEGNERIA - RAVENNA, Via Pietro Alighieri, 11.
 Studio Privato
 PRESTAZIONE OCCASIONALE
 Progettazioni nel campo dell'edilizia industriale;
 redazione di manuali per l'adeguamento alle norme della legge 626/94.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Abilità professionali
 - Qualifica conseguita
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Istituto che ha rilasciato il titolo
 - Qualifica conseguita

1991-1997
Università degli Studi di Bologna
 Abilitazione professionale in Ingegneria Civile
 Laurea in Ingegneria Civile - Sezione Trasporti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Italiana

Ascolto	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta A1
	Letture	Interazione	Produzione orale		
A2	B1	B1	A2		

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WINDOWS, IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, AUTOCAD
 CONOSCENZA DI BASE DELL'APPLICATIVO ARCVIEW GIS

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

A, B

2015. Partecipazione al seminario di studi sulla "Regolazione dei servizi di interesse economico generale con particolare riferimento ai trasporti pubblici" organizzato in collaborazione con Ordine degli Avvocati di Ravenna e Fondazione Flaminia.

2006. "Infomobilità e Servizi di Trasporto Flessibili": Workshop svolto a Firenze, a cura di Federmobilità.

2005. "Servizi flessibili di mobilità: modelli economici, aspetti organizzativi e contrattuali": Workshop svolto a Cremona, a cura di ATAF e Provincia di Cremona.

2002. Corso di informatica presso il Servizio Sistemi Informativi del Comune di Ferrara: sistema Arcview e Sistema Informatico Territoriale, organizzato dal Servizio organizzazione, formazione e gestione risorse umane del Comune di Ferrara.

2002. Corso di formazione per Mobility Management: corso organizzato dall'Associazione "Euromobility", in collaborazione con il C.E.T. Centro Europeo Toscolano e l'Associazione delle città italiane. Collaborazione con l'Associazione "Euromobility" per la redazione della "newsletter".

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Data: 27/06/2017

Firma
