

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO DI  
"COLLABORATORE DI UFFICIO" DA INSERIRE NEL SETTORE PIANIFICAZIONE DEI  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

L'Agenzia Mobilità Romagnola – AMR s.r.l. consortile (di seguito AMR) ha indetto una selezione per l'assunzione di un'unità di personale da assumere con contratto a tempo determinato per mesi 12 con qualifica di "Collaboratore di Ufficio – Parametro 175" del CCNL Autoferrotranvieri, con prospettiva di stabilizzazione.

La presente selezione avviene a norma del Regolamento per la ricerca, selezione e reclutamento di personale, approvato con Delibera dell'Assemblea A.M.R. con Delibera n.11 del 30/10/2019 e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

AMR si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta via mail a: [info@amr-romagna.it](mailto:info@amr-romagna.it).

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito web <https://www.amr-romagna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

## **1. INQUADRAMENTO E PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

Il ruolo del profilo ricercato è quello di funzionario tecnico/gestionale dei sistemi informatizzati per la progettazione dei servizi di trasporto pubblico locale. La figura ricercata si occupa, in particolare, di:

- attività di raccolta e di organizzazione dei dati relativi al servizio di trasporto pubblico locale in Ambito Romagna, a supporto della progettazione dei servizi stessi; sarà una figura chiave di riferimento per l'organizzazione del servizio dedicato alle scuole dell'intero ambito romagnolo;
- attività di verifica dei dati relativi ai programmi di esercizio del gestore e di monitoraggio;
- attività di raccolta dei dati del servizio effettuato, anche al fine delle rendicontazioni periodiche alla Regione Emilia Romagna;
- svolgere tutte le attività inerenti l'applicazione del sistema software MAIOR: attività di caricamento dei dati, controllo congruità, coordinamento con supporto Maior per la risoluzione dei problemi, coordinamento con il gestore del servizio; svolge inoltre attività di controllo del servizio attraverso il sistema AVM;
- seguire e gestire lo sviluppo dei sistemi informativi coordinati con il sistema regionale.

La figura ricercata deve conoscere e applicare le leggi e le norme di settore.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo e autocertificarli nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione:

1. possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e di valido titolo di soggiorno;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore ai 18 anni;

4. buona conoscenza della lingua italiana;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
6. laurea triennale in ingegneria civile oppure ingegneria gestionale oppure ingegneria per l'ambiente e il territorio oppure in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (o equipollente sulla base della classe di laurea);

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti, che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza della selezione, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;

7. essere in possesso della patente di guida almeno di tipo B.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi. Altre eventuali condanne penali saranno valutate da AMR all'atto dell'assunzione, anche con riferimento alla figura professionale da ricoprire.
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione e/o da società a partecipazione pubblica per giusta causa o giustificato motivo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

### **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 10/01/2020, esclusivamente via Internet**, compilando l'apposito **modulo elettronico** (Form) disponibile attraverso il LINK solo sul sito <https://www.amr-romagna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile. Dopo le ore 13,00 il collegamento al Form verrà disattivato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi

1. Accreditoamento con ricezione della password.
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione.
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **domanda** firmata ed eventuali dichiarazioni di rettifica o autocertificazioni di completamento; **(in un solo file)**
- **documento di identità** scansionato fronte retro **(in un solo file)** è preferibile che venga caricata la copia della patente in modo che possa esserne verificata la validità;
- **allegato A** contenente i titoli di studio, di servizio, formazione e specialistici che si intende presentare per la valutazione dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000; **(in un solo file)**
- **modulo consenso al trattamento dei dati** e completamento procedura, datato e firmato. (Il modulo sarà scaricabile dall'applicazione)

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova.

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda **non completa**.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menù principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantirne l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

**Dopo la scadenza il collegamento al Form verrà disattivato.**

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti della procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volesse apportare modifiche e/o sostituire qualche documento il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.**

Nella domanda, da **compilare ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni o presso società da queste partecipate;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione o da società da questa partecipata ad esito di un licenziamento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso per la posizione di interesse;
- k) L'esperienza professionale maturata negli ultimi 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- l) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- m) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato contattare gli uffici della Agenzia Mobilità Romagnola S.r.l. consortile per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire a AMR di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- o) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione;
- p) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

La mancanza di uno o più dei documenti su indicati comporterà l'esclusione e la mancanza dei documenti dei titoli dichiarati e/o di cui non viene allegata la documentazione non verranno valutati.

La compilazione dell'allegato A contenente i titoli è obbligatoria perché deve riportare l'indicazione del periodo minimo richiesto per la partecipazione di cui deve essere allegata anche la relativa documentazione a comprova.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

AMR effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del FORM. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**Dopo la scadenza** per la presentazione delle domande verrà data comunicazione sul sito <http://www.amr-romagna.it> della data prevista per lo svolgimento della prova a test, salvo ulteriori avvisi che verranno comunicati negli stessi indirizzi internet. Questa comunicazione, che ha valore di **avviso di convocazione**, conterrà:

- a) L'indicazione della/e data/e od eventuali variazioni della/ stessa/e

- b) il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova a test e i relativi criteri di valutazione.

È responsabilità dei candidati prendere visione periodicamente di quanto pubblicato sulla selezione sul sito <http://www.amr-romagna.it>.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati, che hanno presentato domanda completa attraverso il FORM ed hanno stampato la stessa, dovranno presentarsi alla prova a test muniti dei documenti originali caricati sul FORM e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet <https://www.amr-romagna.it>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

AMR si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **4. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione avverrà per valutazione titoli, prova scritta e colloqui orali. In particolare, la Commissione di selezione nominata, una volta decorsi i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si occuperà, anche con il supporto di società di somministrazione / selezione del personale specializzate, di effettuare le seguenti attività:

- a) valutazione dei titoli di studio e di servizio/esperienza professionale che ciascun candidato avrà dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000; nell'apposito Allegato A. Saranno valutate la coerenza e la completezza dei titoli in relazione alle specifiche attività oggetto del profilo professionale da selezionare. Il punteggio massimo assegnabile in tale fase, pari a 25 PUNTI, è così distribuito:
  - specializzazione del titolo di laurea in Indirizzo Trasporti, punti 5;
  - laurea magistrale o vecchio ordinamento, punti 3;
  - mesi/anni di esperienze lavorative specifiche in attività di tecnico gestionale dei sistemi informatizzati per la progettazione dei servizi di trasporto pubblico locale, punti 0,5 per ciascun mese, fino a un massimo di 12 punti;
  - esperienza nell'utilizzo del software Maior, punti 0,5 per ciascun mese di utilizzo, fino a un massimo di 5 punti;
- b) somministrazione di un test attitudinale e/o tecnico a risposta multipla, di cui una sola esatta. Il punteggio massimo assegnabile in tale fase è pari a 30 PUNTI;
- c) colloquio conoscitivo finalizzato ad approfondire le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni del candidato alla posizione oggetto della selezione (tale colloquio non avrà valutazione che incide sul punteggio finale). **Saranno ammessi al colloquio individuale conoscitivo i primi 5 candidati nelle valutazioni di cui alle precedenti lettere a e b ed eventuali ex æquo;**
- d) colloquio tecnico finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze tecniche richieste per l'accesso alla posizione ricercata nonché ad approfondire i titoli di servizi/esperienza professionale dichiarati/a dal candidato nell'Allegato A. Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua straniera dichiarata e le conoscenze informatiche di base e competenze operative sui principali programmi di elaborazione



testi, fogli elettronici, gestione basi dati e presentazioni. **Saranno ammessi al colloquio tecnico i primi 5 candidati nelle valutazioni di cui alle precedenti lettere a e b ed eventuali ex æquo.** Il punteggio massimo assegnabile in tale fase è pari a 45 PUNTI.

La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione di una graduatoria generale di merito dei candidati che avranno riportato, in ordine decrescente, il miglior punteggio finale dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con la valutazione di cui al precedente punto a), dalla prova a test di cui al precedente punto b) e dal colloquio tecnico di cui al precedente punto d).

Il termine di validità della graduatoria è di 36 mesi.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, verrà data la preferenza nell'ordine al candidato più giovane di età.

L'assunzione potrà essere effettuata previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla presente selezione, previa verifica dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico competente e solo se consentita dalla normativa vigente in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

## 5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato per mesi 12, con prospettiva di stabilizzazione, CCNL Autoferrotranvieri, parametro 175.

La data di assunzione in servizio sarà comunicata al vincitore della selezione unitamente all'approvazione della graduatoria. Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 5 giorni. È richiesta la disponibilità del candidato risultato vincitore a prendere servizio entro 30 giorni o al termine del necessario tempo di preavviso da altro datore di lavoro.

Il candidato che, per varie ragioni, non potrà accettare l'offerta di lavoro o non esprime la propria scelta entro 5 giorni, rinuncia all'assunzione, cedendo la propria posizione in graduatoria.

Il periodo di prova è stabilito in 6 mesi di effettivo servizio.

L'orario di lavoro settimanale contrattuale è di 38 ore.

La residenza di lavoro è nella sede legale di AMR nel Comune di Cesena.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La società si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora la società rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla graduatoria dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta la società si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

## 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento da parte di AMR, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs. 18 maggio 2018 n. 51 e del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196, e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente per le finalità contrattuali e istituzionali relative alla presente procedura di selezione e, pertanto, gli stessi non saranno comunicati a terzi, fatto salvo ogni obbligo di legge. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.

Sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di AGENZIA MOBILITA' ROMAGNOLA - A.M.R. s.r.l. consortile, nella sua qualità di titolare del trattamento, Sede legale P.zza Leonardo Sciascia 111 - 47521 CESENA (FC), PEC: [amr@pec.amr-romagna.it](mailto:amr@pec.amr-romagna.it); EMAIL: [info@amr-romagna.it](mailto:info@amr-romagna.it).



Agenzia Mobilità Romagnola – AMR s.r.l. consortile ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati, Avv. Matteo Bonetti, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@amr-romagna.it](mailto:dpo@amr-romagna.it).

I dati personali oggetto del trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento.

Per completezza, si invita a consultare l'informativa presente sul sito di Amr al seguente indirizzo: [http://www.amr-romagna.it/wp-content/uploads/2018/03/Privacy-Policy\\_sito AMR.pdf](http://www.amr-romagna.it/wp-content/uploads/2018/03/Privacy-Policy_sito_AMR.pdf).

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso, costituente lex specialis della procedura, si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la presente procedura.

La società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di Agenzia Mobilità Romagnola è il Dirigente Amministrativo - Dott.ssa Cinzia Panici, che risponde al seguente indirizzo di posta elettronica: [cpanici@amr-romagna.it](mailto:cpanici@amr-romagna.it).

Cesena, 11 dicembre 2019

L'AMMINISTRATORE UNICO  
*Arch. Guido Guerrieri*

*(Firmato digitalmente)*