

REGOLAMENTO PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Approvato dall'Assemblea A.M.R. con delibera n. 11 del 30/10/2019

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Principi generali ed ambito oggettivo di applicazione

Il presente “Regolamento per la ricerca, selezione e reclutamento di personale” (a seguire, “Regolamento”) individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. cons. deve attenersi per realizzare la ricerca, selezione ed assunzione di personale.

Il reclutamento del personale avviene in adesione volontaria a quanto previsto dall’art. 19 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto dei principi indicati dall’art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dei principi, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, trasparenza e non discriminazione, garantendo il pieno rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

E’ opportuno evidenziare che, in linea con una politica di contenimento dei costi, l’Agenzia ricorre al mercato esterno del lavoro solo qualora le risorse presenti in azienda non risultino sufficienti o adeguate alla gestione d’impresa favorendo, ogniqualvolta sia possibile, la crescita professionale del personale già occupato.

Il presente regolamento si applica alle assunzioni di personale mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo indeterminato, pieno e parziale e, comunque, alla stipulazione di contratti di lavoro subordinato secondo le tipologie flessibili previste dalla legge. Di contro il medesimo non si applica alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali e nei casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito aziendale in adesione volontaria a quanto previsto dall’art. 19 comma 3 del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i.

Art. 2 Regole di condotta per le procedure di ricerca del personale

Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. cons. effettua la selezione del personale direttamente, con proprie strutture aziendali, o può avvalersi del servizio di selezione proposto da società di somministrazione / selezione del personale specializzate individuate mediante affidamento di cui al D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Nel caso, quest’ultima dovrà provvedere prontamente alla redazione e alla pubblicità dell’avviso di reclutamento, allo svolgimento di tutte le procedure di preselezione e selezione, alla compilazione dell’elenco dei candidati idonei uniformandosi ai principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza, avendo cura di utilizzare le migliori ed oggettive metodiche di valutazione per l’accertamento delle conoscenze e capacità tecniche, professionali e gestionali, nonché delle attitudini personali dei candidati.

Le procedure di reclutamento si dovranno comunque conformare ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento.

Art. 3 Pubblicità

Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. cons. deve garantire la pubblicazione della notizia di avvio delle attività di selezione tramite pubblicazione del relativo avviso sul proprio sito istituzionale per i termini legali richiesti, ovvero almeno 15 giorni, la stessa valuterà eventuali ulteriori modalità di diffusione tramite avvisi a mezzo stampa, pubblicazione su portali internet specializzati e/o di ogni altro mezzo utile al raggiungimento della più ampia platea possibile. La eventuale società di somministrazione/selezione che provvede alla selezione delle risorse necessarie, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, deve garantire il rispetto dei seguenti principi:

- a) trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
- b) pubblicità, attraverso la divulgazione, sui siti web e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
- c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 4 Convenzioni

Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. cons. può stipulare apposite convenzioni con le Università, gli istituti di ricerca e le associazioni datoriali di appartenenza, istituti scolastici superiori ed enti pubblici, finalizzate alla costruzione di percorsi formativi di inserimento, all'assistenza tecnica ai processi di selezione, alla fornitura di elenchi di candidati e allo svolgimento di *stage* formativi presso le strutture aziendali.

Art. 5 Criterio di selezione del profilo

L'Amministratore Unico, considerate le esigenze organizzative ed operative, determinerà il fabbisogno del personale, identificando i profili professionali da ricercare ed approvando il relativo piano di assunzione. L'avviso di selezione dovrà indicare quali elementi minimi essenziali, i requisiti richiesti al candidato (a titolo esemplificativo: titoli di studio, esperienze professionali maturate, ecc.), la categoria professionale e il profilo

di inquadramento, una sintetica descrizione delle principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire, la tipologia del contratto da sottoscrivere, il connesso trattamento economico lordo (comprensivo di tutti gli emolumenti previsti), i termini e le modalità di presentazione delle domande, la tipologia e l'oggetto delle prove, i criteri di valutazione delle stesse, nonché dei titoli di accesso e/o di preferenza e delle esperienze lavorative maturate eventualmente rilevanti, l'indicazione sulle modalità di comunicazione di data, luogo ed ora della selezione nonché di tutte le eventuali comunicazioni ai candidati, gli eventuali titoli che daranno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio, il periodo di validità della graduatoria, l'informativa ai sensi del GDPR 2016/679.

L'avviso di selezione, così redatto, dovrà essere pubblicato per almeno 15 giorni sul sito web dell'Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. cons., fatta salva la facoltà di ricorrere ad ulteriori modalità di pubblicità quale, a titolo esemplificativo, la pubblicazione su quotidiani locali o nazionali o sui siti web degli enti soci.

Le prove selettive saranno di norma strutturate nel seguente modo:

- Valutazione dei *curricula* e dei titoli;
- Prova tecnica e/o teorica e prova psico/attitudinale relativa al livello professionale e qualifica richiesti;
- Colloquio individuale.

Le selezioni avverranno internamente mediante una commissione selezionatrice nominata, una volta decorsi i termini per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure di selezione, dall'Amministratore Unico e costituita da almeno 3 componenti di cui almeno un Dirigente e da altri 2 componenti, anche esterni, dotati di provata e specifica competenza nelle materie di selezione.

La Commissione, terminate le prove selettive, procederà alla determinazione della graduatoria.

In fase di selezione verrà richiesta a ciascun candidato la sottoscrizione del modulo, in modalità di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, contenente la dichiarazione circa l'assenza di eventuali condanne penali riportate e di eventuali procedimenti penali pendenti, oltre agli ulteriori requisiti generali e specifici richiesti nei singoli bandi di selezione.

Art. 6 Formazione permanente

Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. cons. fa riferimento alla formazione professionale continua come scelta qualificante della politica di gestione delle risorse umane.

Al fine di conseguire il miglioramento delle capacità professionali delle risorse umane, lo sviluppo delle loro competenze in un periodo prestabilito e il perseguimento di specifici comportamenti organizzativi, improntati a principi di valorizzazione, efficienza ed efficacia e nell'ottica di piena attuazione degli obiettivi aziendali, la Agenzia promuove adeguati percorsi formativi interni ed esterni.

Art. 7 Disposizioni finali

Il presente Regolamento trova applicazione dalla data della sua approvazione in Assemblea ai sensi dell'art. 11 punto 1 lett. f) dello Statuto.

Ogni successiva modifica del Regolamento verrà recepita in un testo coordinato, sostituendo la versione precedente, con indicazione esplicita della data di decorrenza della variazione. Ogni variazione di legge verrà direttamente recepita dal Servizio Legale della Agenzia che provvederà all'aggiornamento del regolamento.